

---

**HMKDno-2026-232**

**Henkilökohtainen lisä (TS) 2026**

Kunnallisessa yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa on määräykset henkilökohtaisesta lisästä (luku II § 13). 7. momentin mukaan työnantajan tulee käyttää 1,3 % palkkasummasta henkilökohtaisiin lisiin.

Henkilöstöpäällikkö on pyytänyt esitykset palvelualueilta. Elinympäristöjohtaja Asula-Myllynen on 5.5.2026 tehnyt esityksen henkilökohtaisesta lisästä kolmelle teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) piiriin kuuluvalla henkilöllä.

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksessa (TS) on määräys henkilökohtaisesta lisästä (II luku, § 12). 2. momentin mukaan henkilökohtainen lisä voi olla suuruudeltaan enintään 30 % tehtäväkohtaisesta palkasta laskettuna.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäntö § 80 6 mom.

**Päätös**

Päätän, että liitteenä olevan luettelon mukaisesti myönnetään luettelossa mainituille henkilöille henkilökohtainen lisä takautuvasti 1.5.2026 alkaen.

**Tiedoksi**

Asianosaiset henkilöt, elinympäristöjohtaja Asula-Myllynen, yhdyskuntatekniikan päällikkö Luoma, toimistopäällikkö Hietala-Karlsson, kunnanjohtaja Rannanjärvi, henkilöstösihteeri Pihlaja-Crocker

**Allekirjoitus**

Jyri Lammela, henkilöstöpäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa ([www.hameenkyro.fi](http://www.hameenkyro.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 18.5.2026.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijajyhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan

---

kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.  
Hämeenkyrön kunta  
Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö  
kirjaamo@hameenkyro.fi  
Puhelin: (03) 565 23000